



Pla d'organització bàsic per al curs 2020-2021

COL·LEGI SANT JOSEP MATARÓ

OBERTURA DEL COL·LEGI SANT JOSEP

CRITERIS:

Preparem el nou curs escolar 2020/21 d'acord amb els criteris següents:

1) Impulsem una acció educativa de qualitat i equitat. En aquest sentit, establim estratègies educatives generals per a tot alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia.

2) Volem la màxima presencialitat de tot l'alumnat, per això hem de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-2021, que la garanteixin.

3) L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups d'alumnes s'ajustarà als criteris habituals d'organització del centre. Això no obstant, caldrà ser molt curosos en què els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot un trimestre o durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

4) Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, el pla considera que en el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, tindrem escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre

5) Programació General Anual del curs 2020-2021. Atès que el curs 2019-2020 ha finalitzat en un context de pandèmia, es proposa que la PGA del curs 2020-2021 faci èmfasi en els següents aspectes:

a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)

b. Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.

c. Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socio-emocionals de l'aprenentatge.

d. L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2020-2021, d'acord amb el Pla d'Organització del centre, caldrà que



tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica en aquests possibles períodes de confinament.

El Departament ha sol·licitat el nombre d'alumnes de tots els nivells que no disposen de dispositius o connectivitat per a garantir aquesta eina en cas de confinament.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a 4t E.S.O.

Tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO podran seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre hem organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

A l'educació secundària, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.



GRUP	Nombre d'alumnes	PROF. ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA que intervé en aquest grup	ESPai estable d'aquest grup + espai de suport
P3 A	24	Ivette	Sandra	Vetllador	AULA P3 A psico
P 3 B	24	Ana B	Sandra	Vetllador	AULA P3 B psico
P4 A	25	Yolanda	Jeni		AULA P4 A psico
P4 B	25	Ana H	Jeni		AULA P4 B psico
P5 A	25	M ^a del Mar	Elena		AULA P5 A psico
P5 B	24	Inma	Elena		AULA P5 B psico
1r P.A	19	Alba/Nuria	Tania		AULA 1r Prim A + gimnàs, informàtica
1r P.B	19	Victor	Tania	Vetllador	AULA 1r Prim B + gimnàs, informàtica
1r P.C	14	Rosa F	Tania		AULA 1r Prim B + gimnàs, informàtica
2n P.A	28	M ^a José	Lola Nuria	Vetllador	AULA 2r A Prim + gimnàs, informàtica
2n P.B	27	Silvia	Lola Nuria		AULA 2r B Prim + gimnàs, informàtica
3r P.A	19	Laura B	Lara Tamara/Carla	Vetllador	AULA 3r A Prim + gimnàs, informàtica
3r P.B	19	Carme B	Lara Tamara/Carla		AULA 3r B Prim + gimnàs, informàtica
3r P.C	13	Pilar Magro	Lara Tamara/Carla		AULA 3r C Prim + gimnàs, informàtica
4t P.A	28	Hna. Ana	Lara Tamara/Carla	Pedro	AULA 4r A Prim + gimnàs, informàtica
4t P.B	27	Roser	Lara	Pedro	AULA 4r B Prim



			Tamara/Carla		+ gimnàs, informàtica
5è A	27	Laura L	Celia Sonia		AULA 5è Prim A + gimnàs, inform
5è B	28	Tamara R	Celia Sonia		AULA 5è Prim B + gimnàs, inform
6è A	25	Juana M ^a	Ginesa Celia Sonia		AULA 6è Prim A + gimnàs, inform
6è B	28	Ana C	Ginesa Celia Sonia		AULA 6è Prim B + gimnàs, inform
1r ESO A	24	Juana	Pendent per a setembre		AULA 1r A ESO + Informàtica
1r ESO B	24	Cristina	Pendent per a setembre		AULA 1r B ESO + Informàtica
1r ESO C	24	Nerea	Pendent per a setembre		AULA 1r C ESO Informàtica
1r ESO D	16	M ^a José	Pendent per a setembre		AULA 1r D ESO Informàtica
2n ESO A	28	Toni	Pendent per a setembre		AULA 2n A ESO Informàtica
2n ESO B	28	Natalio	Per a setembre		AULA 2n B ESO Informàtica
3r ESO A	21	Montse	Per a setembre		AULA 3r A ESO Informàtica
3r ESO B	21	Lorena	Per a setembre		AULA 3r B ESO Informàtica
3r ESO C	14	Ana	Per a setembre		AULA 3r C ESO Informàtica
4t ESO A	25	Lali	Per a setembre		4t A ESO Informàtica
4t ESO B	25	Carlos	Per a setembre		4t B ESO Informàtica

Aquesta distribució del Personal i grups és provisional, pendent per a setembre.



NORMES:

- Es procurarà a l'hora de fer els horaris, que els espais comuns siguin ocupats només pel cicle a dalt esmentat i deixant 1 hora pel mig per ventilació i neteja entre un grup i l'altre.
- En cas d'entrar un professor en una aula ocupada, aquest haurà de portar la mascareta. Posar un gel hidroalcohòlic perquè cada professor quan entri prengui les mesures d'higiene corresponents.
- En un espai comú, els alumnes no podran entrar sense professor i només podran entrar-hi quan els hi pertoca per horari.

Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaren, preferiblement, a l'aire lliure.



També es utilitzaren espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

HORARI PATIS

La sortida al pati serà esglaonada.

PATI D'ED. INFANTIL:

P-3: 10:00

11:30

P-4: 10:30

P-5: 11:00

PATI DEL MENJADOR

10:30 CICLE INICIAL

11:00 CICLE MITJÀ

PATI GRAN

10:00 E.S.O. (11:20-11:35)

11:00 CICLE SUPERIOR

En cas de pluja els alumnes faran l'esbarjo a la classe i els professors vigilaran segons organització.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.



Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides

Les **entrades i sortides** del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

PORTA	ETAPA O CICLE	ENTRADA	SORTIDA
BELLAVISTA	ESO	8:00 / 15:15	13:30 / 17:15 dilluns, dimarts, dijous/ 14:30 dimecres, divendres
BELLAVISTA (LAT.ESQUERRA)	ED. INFANTIL	8:50 / 14:50	12:45 / 16:45
BELLAVISTA (LAT.DRETA)	CICLE INICIAL	9:00 / 15:00	13:00 / 17:00
RDA. CERDANYA	CICLE MITJÀ	8:50 / 14:50	12:50 / 16:50
RDA. CERDANYA	CICLE SUPERIOR	9:00 / 13:00	15:00 / 17:00

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta. Els alumnes d'Ed. Infantil portaran la mascareta fins arribar a la seva aula.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ascensors

Es reservarà els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Adaptació de P-3.

En el centre es fa un procés d'adaptació a P3, durant aquest període les famílies dels



infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat. Aquesta adaptació es farà durant la primera setmana del curs.

Sortides culturals

El Col·legi realitzarà les activitats previstes en la nostra programació general anual, pel que fa a sortides, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Les activitats establertes dins del Centre (convivència d'inici de curs, castanyada, Nadal, carnestoltes, jornades matemàtiques, musical final de curs i celebracions religioses) es programaran al setembre tenint en compte les directrius que en aquell moment ens hagi comunicat el PROCICAT. I s'aniran revisant al llarg del curs per si aquesta normativa canvia segons vagi evolucionant la pandèmia.

Aquest curs no tindrem colònies.

Extraescolars

El centre oferirà les mateixes extraescolars del curs passat i previstes en la nostra programació general anual. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta . En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament d'un grup estable, d'un espai o de confinament total del Centre, es continuarà enviant feines via correu electrònic, tal i com vam fer durant els mesos de març a juny. Segons el resultat dels formularis passats a les famílies, la majoria està d'acord en que enviem feines per setmana. A més establirem un horari per realitzar la nostra connexió setmanal via Meet i no coincidir amb els germans que hagin de compartir dispositiu. Però de ser un nivell el que es confina, podrem tenir connexió diària via Meet amb el grup-classe cada professor d'acord a l'horari.

REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE



COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	-Planificació -Seguiment -Presa de decisions	-Presencial -Telemàtica	1 per setmana
Claustre	-Informatiu -Presa de decisions	- Telemàtica - Presencial (per etapes)	1 per trimestre
Departaments P.	-Planificació -Coordinació -Avaluació	-Presencial -Telemàtica	1 per trimestre
Comissions	-Planificació -Avaluació	Presencial	Depenent de la comissió
Coord. Etapa	-Coordinació -Presa de decisions	-Presencial -Telemàtica	- Inf. i Prim: 1 quinzenal -ESO: 1 mensual
Consell Escolar	-Informatiu -Aprovació de documents i de decisions -Rendició de comptes	Presencial	4 anuals
AMPA	-Rendició de comptes -Planificació	Presencial	5/6 anuals

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat,

tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol



cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables **no és necessari** requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#) per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.



Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r de Primària a 4t d'ESO	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE



Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es **valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic** de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes

Les famílies, , han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **DECLARACIÓ RESPONSABLE** a través de la qual:

Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.



Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2). La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el pom de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu



d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora amb la Titular.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (tutoria de la planta primera)

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).

S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut



Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

El equip d'atenció primària de referència del nostre centre educatiu estarà a disposició de la direcció del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. (Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola).



LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

INDEX

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ

ALUMNAT

GRUPS ESTABLES

ESPAI MENJADOR

HORARI PATIS

ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL DEL PERSONAL

FLUXOS DE CIRCULACIÓ

ENTRADES I SORTIDES

CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

ASCENSOR

ADAPTACIÓ DE P-3

SORTIDES CULTURALS

EXTRAESCOLARS

PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

ANEXO: LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES